

Consultation 01/2023 pour la sélection d'une agence de communication

Pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : « Développement des réseaux d'agents de paiement dans le Nord-Ouest tunisien »

Présentation du Conseil Bancaire et Financier :

Le Conseil Bancaire et Financier « CBF » est un organisme professionnel qui regroupe les banques et les établissements financiers. Actuellement, le CBF compte 22 banques universelles, 2 banques offshores, 2 banques d'affaires, 8 compagnies de leasing et 2 sociétés de factoring.

Lieu de concertation, le CBF défend les intérêts de ses membres, informe ses adhérents des décisions réglementaires qui concernent l'exercice de leur activité.

Acteur principal pour la mise en œuvre d'une politique active d'informations destinées à mieux faire connaître la profession bancaire.

Article 1 Contexte de la mission :

Dans le cadre de la stratégie nationale de l'inclusion financière et de decashing, le CBF a obtenu une subvention de la part du projet Inclusion financière en Tunisie – IFT de la GIZ pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : « Développement des réseaux d'agent de paiement dans le Nord-Ouest tunisien ».

Le projet vise à accroître l'accès aux services financiers formels et l'inclusion financière des personnes à faible revenu économiquement actives installées dans les zones rurales et périurbaines du Nord-ouest tunisien à travers le développement de réseau d'agent de paiement (points de dépôt et de retrait d'argent).

Dans le cadre du projet, le CBF se propose de sélectionner une agence de communication qui sera chargée de l'élaboration d'une stratégie de communication et la mise en place d'une action de Street Marketing pour sensibiliser et recruter entre 100 et 120 agents de paiement potentiels des les gouvernorats cible du projet (Bizerte , Jendouba et Beja).

(Une attention particulière sera accordée aux jeunes et aux femmes.)

Article 2 Objectif de la mission :

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet: « Développement des réseaux d'agent de paiement dans le Nord-Ouest tunisien », le CBF souhaite organiser des campagnes de communication et de sensibilisation sur terrain :

- Une action de Street marketing à Bizerte
- Une action de Street marketing à Jendouba
- Une action de Street marketing à Béja
- La mise en place d'un processus d'inscription des agents de paiement potentiels dans les trois gouvernorats cible du projet.
- La promotion de l'action sur les canaux de communication pour maximiser la visibilité et atteindre le public cible tels que : affichage urbain , brochure , radio , etc.
- La création des capsules vidéo éducatifs émanant de contenu de la formation .

Article 3 Consistance des prestations demandées :

Le prestataire fournira les services et produits suivants :

- En collaboration avec le CBF et les EDP .le prestataire se chargera d'élaborer une stratégie de communication sur les gouvernorats cible du projet et dans les délais du projet ;
- En collaboration avec le CBF , le prestataire assurera la coordination et le pilotage des campagnes de communication et de sensibilisation ;
- L'élaboration d'un concept original et créatif pour le Street Marketing .
- La planification de la campagne : lieux , date , horaire les plus pertinents pour atteindre la cible.
- La mise en place des mécanismes de suivi et d'évaluation de la campagne de Street Marketing .
- Un rapport sur le nombre d'inscription des candidats (agents de paiement potentiels) après chaque action de Street marketing .
- En collaboration avec le formateur , l'agence de communication retransmettra la formation en des capsules vidéo éducatifs en dialecte Tunisien .
- En collaboration avec l'agence événementielle , l'agence de communication assurera l'habillage de la salle de formation dans les trois gouvernorats d'intervention ainsi que la couverture médiatique et le communiqué de presse .
- En collaboration avec l'agence événementielle , l'agence de communication assurera l'habillage de la salle de réunion de restitution (sera organisée à Tunis) ainsi que la couverture médiatique et le communiqué de presse de clôture projet .

Article 4 Prestations attendus :

L'agence de communication aura pour mission d'assurer la mise en œuvre d'une stratégie de communication conformément aux besoins décrits dans le tableau suivant :

N°	Désignation	Nombre d'événement	Quantité / événement	Total
Mise en œuvre de Street Marketing				
01	Une action de Street Marketing dans les régions cible du projet : - Les supports de communication (des affiches , flyers , autocollants , t-shirt personnalisés , etc). - L'animation sur terrain - L'inscription des personnes intéressées .	Une série d'action réalisée durant 15 jours repartie en trois gouvernorats	01 jour	15 jours
Communication de trois sessions de formation				
02	Habillage de la salle de formation , Roll-up , etc	03	01 jour	03 jours
03	Hôtesse d'accueil	03	01 jour	03 jours
04	Couverture media , communiqué de presse	03	01 jour	03 jours
Communication d'un évènement de restitution				
05	Habillage de la salle de réunion , Roll-up , etc	01	0.5 jour	0.5 jour
06	Hôtesse d'accueil	01	0.5 jour	0.5 jour
07	Couverture media , communiqué de presse	01	0.5 jour	0.5 jour
Equipe Projet				
08	Chef du projet			
09	Responsable communication			
10	Responsable Street marketing			
11	Des hôtesse Street marketing			
12	Hôtesse d'accueil			

- Les prestations incluent la mise à disposition d'un Chef de projet , d'un Responsable communication , d'un Responsable Street marketing et des hôtesse Street marketing.
- Le prestataire sera appelé à identifier les endroits stratégiques dans les gouvernorats cible du projet , la tenue de l'action et l'animation sur terrain.



- Le prestataire sera responsable de processus d'inscription sur place : l'inscription se fait immédiatement des personnes intéressées .
- Le prestataire devra fournir un rapport périodique sur le nombre des candidats inscrits (agents de paiement potentiels) après chaque action de Street marketing.

Article 5 Livrables attendus :

Au terme de son intervention, le prestataire doit soumettre au CBF les documents listés ci-dessous .

N°	Désignation du livrable	Caractéristique
1	Un rapport périodique sur le nombre des candidats inscrits	Incluant photos , formulaire d'inscription des candidats. Rapport présenté sous forme d'un tableau repartit par gouvernorat , par tranche d'âge, par genre et par catégorie d'activité.
2	Capsule vidéo de la retransmission de la formation	Capsule vidéo en dialecte tunisien au format web pour diffusion sur la plateforme de formation du CBF
3	Rapport de campagne de communication (sessions formation et réunion de restitution)	Incluant photos, fiches de présence , communiqué de presse

Article 6 Délai de réalisation de la mission

La prestation objet de la présente consultation commence à partir de la date de signature du contrat des deux parties. Le délai global de réalisation de l'intervention est fixé à 3 mois calendaires .

Le programme de Street Marketing (sensibilisation et recrutement) **sera réalisé durant le mois juillet 2023** (l'action sera réalisée durant 15 jours) .

Le programme de la communication globale **sera réalisé durant les mois juillet – septembre 2023.**

Article 6 Mode de règlement des prestations:

Les paiements se feront, contre la présentation de facture en quatre exemplaires originaux, par virement au compte bancaire indiqué dans l'Acte d'engagement (soumission).

Une avance, si le contractant le demande, d'un montant pouvant atteindre un maximum de 20% du montant du marché, dans un délai de 30 jours à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur d'une facture, du marché signé.

Un paiement intermédiaire à la fin de chaque période de 1 mois de la mise en œuvre du marché, d'un montant correspondant aux résultats atteints, suite à la réception d'une facture accompagnée d'un rapport d'avancement approuvé par le coordinateur et des rapports des événements y afférents.

Article 7 Méthodologie et procédures d'évaluation des offres :

La commission d'évaluation procédera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

La première étape de l'évaluation consiste à ouvrir les offres techniques et de les évaluer selon le tableau de notation technique. La seconde étape consiste à ouvrir les offres financières uniquement des offres techniques qui auront atteint la moyenne à savoir 70 points.



Notation Technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de **70** points sur **100** sera rejetée à l'issue de cette étape. La note technique sera attribuée comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Min	Note Max
Evaluation de la société			70
Ancienneté			20
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 05 ans (<5 ans) Entre 05 et 10 Ans (<=5 ans et <10 ans) 10 ans et plus (<=10 ans) 	0 10 20	10	20
Références en Street Marketing (actions opérationnelles avec les Banques , Etablissements de paiement , Opérateur téléphonique)			30
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Références (<1) Entre 1 et 5 Références (1<= et <5) Supérieur à 5 Références (5<=) 	0 10 30	10	30
Référence dans le développement d'une stratégie de communication globale (actions opérationnelles avec les Banques , Etablissements de paiement , Opérateur téléphonique)			20
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Référence (<1) Entre 1 et 3 Références (1 <= et <3) Supérieur à 3 Références (3 <=) 	0 10 20	10	20
Chef du Projet			30
Référence dans des missions de mise en place de différents axes de stratégies de communication (actions opérationnelles avec les Banques , Etablissements de paiement , Opérateur téléphonique)			30
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Référence (<1) Entre 1 et 3 Références (1 <= et <3) Supérieur à 3 Références (3 <=) 	0 10 30	10	30

NB : L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives

Ainsi, l'offre qui sera retenue techniquement doit répondre aux deux conditions suivantes :

- ayant obtenu la note minimale requise pour chaque critère .
- ayant obtenu une note technique totale supérieure ou égale à **70**.

La note technique totale (NT) est la somme de toutes les notes techniques associées à chaque critère. La note technique minimale totale requise est de 70 points/100.

Notation Financière :

La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

i:représente l'offre à évaluer.



Note globale :

Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 70% et l'offre financière avec 30%.

$$\text{Note Globale de l'offre (i)} = \text{Note Technique de l'offre (i)} \times 70\% + \text{Note Financière de l'offre (i)} \times 30\%$$

L'offre ayant obtenu la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenu la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.

Article 8 délai et contenu des offres :

Les offres doivent parvenir au CBF sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de la CBF (contre décharge) à l'adresse suivante :

13, Rue Omar Ibn Kaddeh Montplaisir, 1073 Tunis - B.P 45 Tunis – Belvédère

Portant le numéro de la consultation et son objet et la mention suivante :

« À ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis »

Consultation 01/2023 pour la sélection d'une agence de communication

Au plus tard le **30/ 06 /2023 à 12h00** le cachet du bureau d'ordre fait foi

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés et doit être présentée comme suit:

Enveloppe extérieure

L'enveloppe extérieure contient les pièces administratives et deux enveloppes intérieures distinctes « A » et « B ». Les documents administratifs à insérer dans cette enveloppe extérieure sont :

1. Copie du registre national des entreprises/patente ;
2. Quittance de paiement du dernier trimestre de la CNSS.

Enveloppe « A » Partie technique : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe « A » comprendra les documents techniques de l'offre du soumissionnaire :

1. Présentation du cabinet ;
2. Les références du soumissionnaire dans le domaine ;
3. Curriculum Vitae détaillé ;
4. Documents/attestations liés aux conditions professionnelles des membres de l'équipe (Attestation, bon de commande, contrat ...).

Enveloppe « B » Partie financière : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

Les documents financiers à insérer dans cette enveloppe intérieure sont :

1. Soumission (Annexe 1) ;
2. Bordereau des prix (Annexe 2).

Article 9 confidentialité :

Le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.



Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Article 10 Frais d'enregistrement :

Les frais d'enregistrement du présent marché sont à la charge du titulaire du marché.

Article 11 Règlement des litiges :

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunisie.

Fait à Tunis, le 16/06/2023

Conseil Bancaire et Financier





Annexe 1 : Soumission

Je soussigné agissant en vertu des pouvoirs
..... qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....
..... Adhérent à la CNSS N°..... Inscrit au
registre national des entreprises sous le n°..... faisant élection de domicile à
.....
.....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation **N°01/2023 pour la sélection d'une agence de communication**, je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en TTC en Chiffre :

Montant en TTC en Lettre :

Le CBF se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque
..... Sous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.
-

Fait à, le

(Mention lu et approuvé manuscrite)

Signature et cachet du soumissionnaire



Annexe 2 : Bordereau des prix

N°	Désignation	Nombre d'événement	Quantité / événement	Total	Prix unitaire	Total
Mise en œuvre de Street Marketing						
01	Une action de Street Marketing dans les régions cible du projet : - Les supports de communication (des affiches , flyers , autocollants , t-shirt personnalisés, etc). - L'animation sur terrain - L'inscription des personnes intéressées .	Une série d'action réalisée durant 15 jours repartie en trois gouvernorats	01 jour	15 jours		
Communication de trois sessions de formation						
02	Habillage de la salle de formation , Roll-up, etc	03	01 jour	03 jours		
03	Hôtesses d'accueil	03	01 jour	03 jours		
04	Couverture media , communiqué de presse	03	01 jour	03 jours		
Communication d'un évènement de restitution						
05	Habillage de la salle de réunion , Roll-up , etc	01	0.5 jour	0.5 jour		
06	Hôtesses d'accueil	01	0.5 jour	0.5 jour		
07	Couverture media , communiqué de presse	01	0.5 jour	0.5 jour		
Equipe Projet						
08	Chef du projet					
09	Responsable communication					
10	Responsable street marketing					
11	Des hôtesses Street marketing					
12	Hôtesses d'accueil					

Arrêté le présent bordereau en TTC à la somme de

.....

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire